

УТВЕРЖДЕНО

Директором ЧУП «Стижма»

31 мая 2021 г.

**Политика обработки и защиты персональных данных на предприятии -
ЧУП «Стижма»**

г. Витебск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных ЧУП «Стижма» (далее – Политика) определяет общий порядок работы с персональными данными (далее – ПД), порядок их сбора, обработки, хранения, распространения и предоставления, а также меры по обеспечению защиты ПД.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение прав и законных интересов гражданина при обработке его ПД, в том числе прав на неприкосновенность информации о частной жизни, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, касающиеся состояния его здоровья, согласно требованиям законодательства Республики Беларусь.

1.3. Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), регулирующем отношения, связанные с защитой ПД при их обработке.

1.4. Действие Политики распространяется на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых в ЧУП «Стижма» (далее – Предприятие) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПД.

1.5. Права и обязанности Предприятия как оператора, организующего обработку ПД по поручению других операторов, определяются законодательством Республики Беларусь в области ПД.

1.6. Предприятие размещает Политику в открытом доступе на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.7. Политика подлежит пересмотру и, при необходимости, актуализации в случае изменения законодательства Республики Беларусь в области защиты ПД.

1.8. Субъект, давший Предприятию согласие на обработку своих ПД, предоставляет Предприятию право использовать его ПД на условиях, изложенных в настоящей Политике.

1.9. В Политике используются следующие термины и определения:

блокирование персональных данных – прекращение доступа к ПД без их удаления;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с ПД, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПД;

оператор – юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД;

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с ПД определенных лица или круга лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с ПД неопределенного круга лиц;

сбор персональных данных – действия, направленные на получение ПД субъекта ПД;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка ПД;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить ПД в информационных ресурсах (системах), содержащих ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку ПД от имени оператора или в его интересах.

1.10. Контакты, почтовые, регистрационные, банковские реквизиты предприятия находятся в интернет-пространстве по адресу <http://stizhma.by/>, [http://stizhma.by/o kompanii](http://stizhma.by/o_kompanii), <http://stizhma.by/address>.

2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Предприятие осуществляет сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление ПД (далее – обработка ПД) в отношении следующих категорий физических лиц (далее – субъекты ПД):

состоящих в трудовых отношениях с Предприятием и выполняющих должностные обязанности в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами (далее – работники);

кандидатов на вакантные должности (профессии) (далее – кандидаты);

клиентов Предприятия, которым Предприятие оказывает коммерческие услуги (далее – клиенты);

посетителей объектов Предприятия (далее – посетители);

представителей контрагентов, с которыми у Предприятия существуют договорные отношения или с которыми оно намерено вступить в договорные отношения, а также лиц, выполняющих работы в интересах Предприятия в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами (далее – представители контрагентов);

предоставивших Предприятию ПД путем заполнения письменных, электронных анкет в ходе проводимых Предприятием рекламных и иных мероприятий;

предоставивших Предприятию ПД в процессе регистрации на сайте Предприятия в сети Интернет (далее – сайт);
предоставивших Предприятию ПД иным путем.

3. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПД осуществляется Предприятием в соответствии со следующими принципами:

- законность и обоснованность получения ПД;
- работа с информацией, содержащей ПД, только в целях эффективного выполнения Предприятием возложенных на него функций;
- недопустимость использования информации, содержащей ПД, для причинения вреда субъектам ПД и Предприятию.

3.2. Целями обработки ПД являются:

- обеспечение сохранности материально-технических и финансовых средств, интеллектуальных активов и информационных ресурсов Предприятия;
- выполнение Предприятием обязательств перед контрагентами в рамках договорной работы и партнерских взаимоотношений, ведение производственной и бухгалтерской документации;
- обеспечение личной безопасности работников, контроль объема и качества выполняемой работы;
- регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- формирование статистической и управленческой отчетности, в том числе для предоставления информации в государственные органы Республики Беларусь;
- противодействие совершению преступлений и иных правонарушений лицами из числа субъектов ПД;
- использование ПД субъектов для информационных рассылок (почтовых, по электронной почте, с использованием СМС, других служб обмена сообщениями);
- предоставление сервисов, относящихся к деятельности Предприятия и доступных в сети Интернет;
- иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

3.3. Обработка ПД Предприятием допускается:

- в иных случаях с согласия физического лица на осуществление обработки ПД, а также пользование ими;
- для достижения целей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, и выполнения Предприятием возложенных на него функций;
- в рамках реализации прав и законных интересов Предприятия или третьих лиц, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, либо достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПД;
- для исполнения условий гражданско-правового договора, одной из сторон которого является субъект ПД, а также заключения с Предприятием договора по инициативе субъекта ПД.

3.4. Согласие на обработку ПД может быть получено от субъекта ПД или его представителя в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме.

В иной электронной форме согласие субъекта ПД может быть получено посредством:

указания (выбора) субъектом ПД определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;
проставления субъектом ПД соответствующей отметки на Интернет-ресурсе;
других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта ПД.

3.5. Требования к содержанию и объёму сведений, предоставляемых субъектами ПД для обработки, формируются Предприятием исходя из целей, указанных в пункте 3.2. Политики. При этом сбор избыточной информации (при наличии уже имеющихся достаточных сведений для обработки ПД) не допускается.

3.6. Хранение ПД осуществляется на электронных и бумажных носителях информации в условиях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.7. Если срок хранения информации не установлен законодательством Республики Беларусь либо договором, стороной которого является субъект ПД, хранение ПД осуществляется Предприятием в форме, позволяющей определить субъекта ПД не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД.

3.8. Если Предприятие осуществляет обработку ПД по поручению другого оператора, то оно не обязано получать согласие от субъекта ПД, в отношении которого поступило поручение на обработку его ПД. В таких случаях Предприятие отвечает перед оператором за своевременность, качество и полноту выполнения поручения, а ответственность за законность и обоснованность обработки ПД, включая решение вопроса о получении соответствующего согласия субъекта ПД, несет оператор, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

3.9. Предприятие не предоставляет третьим лицам и не распространяет ПД без согласия субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.10. Предприятие при обработке ПД принимает необходимые меры по обеспечению правильности и точности фиксирования информации, поступившей непосредственно от субъекта ПД, но при этом не отвечает за возможные негативные последствия в случае, если представленные субъектом ПД сведения являются неполными, устаревшими, неточными или неправомерно полученными.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

В рамках работы с ПД на Предприятие возлагаются следующие обязанности:
получать согласие субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

предоставлять субъекту ПД информацию о его ПД, а также о предоставлении его ПД третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

вносить изменения в ПД, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в ПД установлен законодательными актами либо если цели обработки ПД не предполагают последующих изменений таких данных;

в случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку своих ПД -прекращать обработку ПД и незамедлительно удалять ПД, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, договором либо соглашением с участием субъекта ПД;

прекращать обработку ПД, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки ПД, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательными актами;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем ПД субъекта ПД по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, если иной порядок внесения изменений в ПД, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

обеспечивать защиту ПД в процессе их обработки.

5. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с законодательством Республики Беларусь субъект ПД имеет право:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Предприятию заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

получать информацию об обработке своих ПД;

требовать от Предприятия внесения изменений в свои ПД в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получать от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено законодательными актами;

требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих ПД, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки ПД, предусмотренных законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке ПД, в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Защита обрабатываемых Предприятием ПД обеспечивается реализацией комплекса правовых, организационных и технических мер, предусмотренных требованиями законодательства Республики Беларусь.

Конкретный состав и перечень мер, необходимых и достаточных для добросовестного выполнения обязанностей при работе с ПД, определяется Предприятием самостоятельно.

6.2. Обеспечение защиты ПД достигается, в частности:

определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах;

применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств технической и криптографической защиты информации;

оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода информационных систем в эксплуатацию;

установлением порядка доступа к ПД, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищенности информационных систем Предприятия.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Политика является внутренним техническим документом Предприятия. Предприятие при необходимости в одностороннем порядке вносит в Политику соответствующие изменения с последующим размещением текста Политики в контрольном состоянии на сайте.

7.2. В случае если какое-либо положение Политики, включая любое предложение, пункт или их часть, признается противоречащим законодательству или недействительным, остальные положения, не противоречащие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение или положение, которое не может быть выполнено без дальнейших действий Сторон, считается удаленным, измененным, исправленным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его действительности и возможности выполнения.

7.3. Основной руководящий документ - Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. №99-З «О защите персональных данных», расположен в интернет-пространстве по адресу http://stizhma.by/f/zakon-99_persondannye_05-2021g.pdf
